



## TERMES DE RÉFÉRENCE

### POUR AVIS DE DEMANDE D'EXPRESSION D'INTÉRÊT

#### MANIFESTATION D'INTÉRÊT

**Appel à manifestation d'intérêt pour la fourniture et la livraison de matériel de construction et d'entretien routier au bureau de l'AWF à Voko par Garoua, Cameroun.**

**Offre N° : AWFCM001/23.**

**Candidat soumettant une manifestation d'intérêt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nom de l'organisation, numéro d'enregistrement)**

Cher Monsieur ou Madame,

Le soussigné:

.....

agir en tant que représentant légal de l'organisation .....

Déclare que l'organisation qu'il représente :

- a) soumettez cette candidature en réponse à l'appel à manifestation d'intérêt. FOURNITURE ET LIVRAISON D'ÉQUIPEMENTS DE CONSTRUCTION ET D'ENTRETIEN DE ROUTES AU BUREAU DE L'AWF À VOKO PAR GAROUA, CAMEROUN. OFFRE N° : AWFCM001/23;
- b) toutes les informations contenues dans cette manifestation d'intérêt et ses annexes sont complètes et exactes dans tous leurs éléments ;
- c) s'il est sélectionné pour fournir et livrer l'équipement, s'engager à se conformer à toutes les exigences fixées par l'AWF ou son fournisseur de services désignés, nécessaires à la réussite de la mission. .

**Signature(s) :**

**Cachet du demandeur :**

Date (jour/mois/année) :



## **Annexes**

1. Annexe 1 Informations sur le demandeur
2. Annexe 2 Déclaration sur l'honneur concernant les critères d'exclusion
3. Annexe 3 Liste des documents à joindre pour évaluation



## Annexe 1 à la manifestation d'intérêt

### INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT

#### 1.1 Informations sur le candidat

| <b>Information requise</b>                                                                                  |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom du demandeur</b>                                                                                     |                                                                                                               |
| <b>Détails du contact</b>                                                                                   | Adresse (siège social) :<br>Téléphone:<br>E-mail:                                                             |
| <b>Forme juridique</b>                                                                                      |                                                                                                               |
| <b>Détails d'inscription</b>                                                                                | Dénomination du registre :<br>Date d'enregistrement:<br>Pays d'immatriculation :<br>Numéro d'enregistrement : |
| <b>Impôt</b>                                                                                                | Numéro d'enregistrement :                                                                                     |
| <b>Description du demandeur<br/>(principaux objectifs et activités,<br/>structure administrative, etc.)</b> |                                                                                                               |

#### 1.2 Personne autorisée à soumettre la manifestation d'intérêt

| <b>Information requise</b> |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nom</b>                 | Nom de famille:<br>Prénom:        |
| <b>Position</b>            |                                   |
| <b>Détails du contact</b>  | Adresse:<br>Téléphone:<br>E-mail: |

#### 1.3 Personne chargée des communications (si différente du paragraphe 1.2)

| <b>Information requise</b> |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nom</b>                 | Nom de famille:<br>Prénom:        |
| <b>Position</b>            |                                   |
| <b>Détails du contact</b>  | Adresse:<br>Téléphone:<br>E-mail: |



**Annexe 3 à la manifestation d'intérêt**

**LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS À JOINDRE POUR L'ÉVALUATION  
DE MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT**

| <b>Documents obligatoires à joindre à la manifestation d'intérêt</b> |                                                                                                                                             |     |     |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------|--------------------------|
| a.                                                                   | Manifestation d'intérêt dûment signée                                                                                                       |     |     |                          |                          |
| b.                                                                   | Informations sur le demandeur (selon le modèle fourni à l'annexe 1)                                                                         |     |     |                          |                          |
| c.                                                                   | Enregistrement officiel du demandeur prouvant le statut en vertu duquel il opère (par exemple, organisation non gouvernementale, fondation) |     |     |                          |                          |
| d.                                                                   | Déclaration sur l'honneur concernant les situations d'exclusion, dûment signée (selon le modèle fourni en annexe 2)                         |     |     |                          |                          |
| e.                                                                   | Une liste des projets financés par l'UE soutenus dans le passé, le cas échéant.                                                             |     |     |                          |                          |
| f.                                                                   | Le candidat doit confirmer que les manuels suivants seront fournis s'il remporte l'appel d'offres :                                         |     |     |                          |                          |
| i.                                                                   | Toute la littérature sera en anglais ou en français                                                                                         |     |     |                          |                          |
|                                                                      | <table border="1"><tr><td>Oui</td><td>Non</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>      | Oui | Non | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oui                                                                  | Non                                                                                                                                         |     |     |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                    |     |     |                          |                          |
| ii.                                                                  | Manuel de réparation fourni                                                                                                                 |     |     |                          |                          |
|                                                                      | <table border="1"><tr><td>Oui</td><td>Non</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>      | Oui | Non | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oui                                                                  | Non                                                                                                                                         |     |     |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                    |     |     |                          |                          |
| iii.                                                                 | Catalogue de pièces fourni                                                                                                                  |     |     |                          |                          |
|                                                                      | <table border="1"><tr><td>Oui</td><td>Non</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>      | Oui | Non | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oui                                                                  | Non                                                                                                                                         |     |     |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                    |     |     |                          |                          |
| iv.                                                                  | Manuel du conducteur et calendrier d'entretien fournis                                                                                      |     |     |                          |                          |
|                                                                      | <table border="1"><tr><td>Oui</td><td>Non</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>      | Oui | Non | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oui                                                                  | Non                                                                                                                                         |     |     |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                    |     |     |                          |                          |



**Seuls les candidats qui soumettent les documents ci-dessus seront pris en compte pour le processus d'évaluation technique.**

### Évaluation technique

Les critères d'évaluation technique, indiqués ci-dessous, sera appliquée pour l'évaluation de la qualité technique de la manifestation d'intérêt soumise.

Une offre doit obtenir un minimum de 70 % pour être admissible à un examen plus approfondi au stade de l'appel d'offres.

| Non | Article                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Score (%) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| a.  | Au moins quatre (4) références pour la fourniture et la livraison de Machines Similaires. Joignez des preuves sous forme de LPO/LSO/contrats et des preuves que les machines ont été fournies, livrées et testées sous forme de documents et de certificats pertinents (chaque preuve porte 10 points) (Total 40 points)                                                |           |
| b.  | Années d'activité (Joindre une preuve avec le certificat de constitution/enregistrement),<br>i. Plus de 10 années = 15 points<br>ii. Moins plus de 10 ans et plus de 7 ans = 7 points<br>iii. Moins plus de 7 ans et plus de 5 ans = 5 points<br>iv. Moins plus de 5 ans et plus de 3 ans = 2 points<br>v. Ci-dessous 3 ans et plus 1 an = 1 point                      |           |
| c.  | Volume d'affaires traité au cours des deux (2) dernières années (Joindre une preuve) (15 points)<br>i. Plus de dollars américains. 300 000 (15 points)<br>ii. Plus de dollars américains. 200 000 et moins de 300 000 (10 points)<br>iii. Plus de 100 000 et moins de 200 000 (8 points)<br>iv. Plus de 50 000 100 000 (5 points)<br>v. En dessous de 50 000 (3 points) |           |
| d.  | Le demandeur offre une garantie et un service après-vente pour l'équipement fourni pendant au moins un an (Joindre une preuve) (5 points)<br>Une lettre d'autorisation du fabricant confirmant ce qui suit :<br><br>i. 2 ans et plus de garantie (5 points)<br>ii. Garantie 1 an (2 points)<br>iii. Garantie inférieure à 1 an<br>iv. Aucune garantie (0 point)         |           |
| e.  | Le demandeur partage le pays/le site/où les modèles sont produits (Joindre une preuve)<br><b>(5 points)</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| f.  | Disponibilité des pièces de rechange, de l'atelier et du personnel technique (10 points)<br>i. Atelier : inclure, sans toutefois s'y limiter, les zones de service (joindre des preuves) (5 points)<br>ii. Personnel d'atelier : inclure, mais sans s'y limiter, le superviseur d'étage et les mécaniciens certifiés (Joindre une preuve) (5 points)                    |           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| g. | <p>Preuve de points de vente dans toutes les régions suivantes au cours des cinq (5) dernières années : (Joindre la preuve)<br/>(Noms et adresses des revendeurs/agents indiquant l'emplacement des ateliers). (10 points)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. Doula (1 point)</li><li>ii. Yaoundé (2 points)</li><li>iii. Région de Garoua (3 points)</li><li>iv. Zone de Voko (4 points)</li></ul> |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|